**Троицкий районный Совет депутатов**

**Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

**18 апреля 2017                                                                                                                                            № 22**

**с. Троицкое**

**Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Троицкий район Алтайского края**

{в редакции: [решения от 04.08.2017 № 48](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7EB38F53-E2FC-4F72-ACDD-D51076DD87F5" \t "_blank); [решения от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank); [решения от 09.09.2020 № 14](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=032CE1EA-9C28-48B0-845C-1836E0539441" \t "_blank); от 17.11.2020 № 23}

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007" \t "_blank) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 [Устава](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=044313A6-6A8A-4D87-9439-BA24008969FF" \t "_blank) муниципального образования Троицкий район Алтайского края, Троицкий районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Троицкий район Алтайского края.

2. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Троицкого района Алтайского края.

Глава района   Н.В. Натанюк

УТВЕРЖДЕН

решением Троицкого районного Совета депутатов

от 18.04.2017 года № 22

**ПоРЯДОК**

**Проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Троицкий** **район Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Троицкий район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007" \t "_blank) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=044313A6-6A8A-4D87-9439-BA24008969FF" \t "_blank) муниципального образования Троицкий район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Троицкий район Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Троицкий район Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией районному Совету депутатов для избрания главой муниципального образования Троицкий район Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых районным Советом депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

**3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются районным Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы района;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы района.

Пункт 3.1. {в редакции [решения от 04.08.2017 № 48](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7EB38F53-E2FC-4F72-ACDD-D51076DD87F5" \t "_blank)}

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Троицкого района.

**4. Требования к кандидатам на должность главы района**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

Пункт 4.1. {в редакции [решения от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank)}

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом [от 12.06.2002 № 67-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=6785A26F-52A6-439E-A2E4-93801511E564" \t "_blank) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание [Конституции](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B" \t "_blank) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Уставу](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=42338369-A612-4FB1-97A8-1CDB697E3A54" \t "_blank) (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования. Абзац введен {[решением от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank)}

**5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное [заявление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=0ee7a15e-24c9-4d3d-96dc-66e8fb86d7c2" \l "Par294) о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и его копию, а также [согласие](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=0ee7a15e-24c9-4d3d-96dc-66e8fb86d7c2" \l "Par313) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7AEE2BCE-B0B1-467C-BBEA-EFA71657E503" \t "_blank) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки и (или) копию документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Пункт 9 утратил силу {[решение от 04.08.2017 № 48](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7EB38F53-E2FC-4F72-ACDD-D51076DD87F5" \t "_blank)}

Пункт 5.1 {в редакции [решения от 09.09.2020 № 14](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=032CE1EA-9C28-48B0-845C-1836E0539441" \t "_blank)}

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E41181F3-C393-4229-A434-478ADEE7070E" \t "_blank) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

(пункт 5.4. в редакции решерия от 17.11.2020 № 23)

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на проведение проверочных мероприятий.

5.7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

**6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), изъявивший желание участвовать в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

(абзацы второй,третий введены. Решение от 17.11.2020 № 23)

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района, в том числе на отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

Подпункт 1 (в редакции решения от 17.12.2020 № 23)

2) проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

Подпункт 2 (в редакции решения от 17.12.2020 № 23)

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E41181F3-C393-4229-A434-478ADEE7070E" \t "_blank);

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка; абзац {в редакции [решения от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank)}

абзац утратил силу {[решением от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank)}

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о переносе даты проведения конкурса на более поздний либо более ранний срок в связи с незавершением либо завершением проверочных мероприятий, предусмотренных п. 6.3.1. настоящего Порядка. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и администрацию района.

О принятом решении граждане, допущенные к участию в конкурсе, извещаются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса.

Абзацы десятый, одиннадцатый, двенадцатый (Введены решением от 17.11.2020 № 23)

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии*.*

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы района, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно в алфавитном порядке с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса.

Подпункт 3 {в редакции [решения от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank)}

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования по 10 балльной системе, исходя из требований к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

При выставлении баллов оценивается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы районному Совету депутатов для избрания на должность главы района.

Подпункт 4 {в редакции [решения от 27.09.2017 № 56](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A84AF917-435F-43A7-9997-6AB91CFB6DE2" \t "_blank)}

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

При этом решение о рекомендации районному Совету депутатов кандидата для избрания на должность главы района не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

1) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 3 пункта 6.3.1. Порядка, обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы района к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 №63;

2) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 2 пункта 6.3.1. Порядка, фактов, препятствующих государственной регистрации кандидата в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения районного Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

Подпункт 5 {в редакции решения от 17.12.2020 № 23)

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Районный Совет депутатов рассматривает вопрос об избрания кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

**7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

**Приложение 1**

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

муниципального образования

Троицкий район Алтайского края

{в редакции [решения от 04.08.2017 № 48](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7EB38F53-E2FC-4F72-ACDD-D51076DD87F5" \t "_blank),

решения от17.11.2020 № 23}

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Троицкогорайонного Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Троицкийрайон Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, установленных статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки/ сведения о трудовой деятельности на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года   
№ 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) копия свидетельства о рождении на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

12) две фотографии размером 4х6 см;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».